



FORMULAIRE DE RÉSERVATION DEMANDE DE SUBVENTION «RPS ACCOMPAGNEMENT»

Raison sociale :

Adresse :

SIREN :

SIRET :

Code risque :

Effectif total de l'entreprise (SIREN) :

Activité de l'entreprise :

Je soussigné(e), représentant(e) légal de l'entreprise,

Nom :

Prénom :

Fonction :

Mail 1 : @

Mail 2 : @

Mail 3 : @

Téléphone :

Déclare sur l'honneur (toute fausse déclaration est passible de sanctions et du non-paiement de l'aide ou du remboursement de l'aide accordée) :

que mon entreprise, tous établissements confondus, comporte entre 1 et 49 salariés.

Le nombre de salariés à la date de la demande s'élève à :

Une attestation URSSAF de moins de 6 mois est à joindre avec la demande.

que mon entreprise est à jour de ses cotisations URSSAF au titre des établissements implantés dans la circonscription de la caisse.

que, pour l'établissement objet de la demande, mon entreprise adhère au Service de Santé au Travail suivant :

que le document unique d'évaluation des risques (DUER) de mon entreprise a été mis à jour depuis moins d'un an et qu'il est tenu à la disposition du service prévention de ma caisse régionale (Cramif pour l'Île-de-France).

Date de sa dernière mise à jour (jj/mm/aaaa) :

Pour rappel, ce document peut être réalisé en utilisant les outils d'aide à l'évaluation des risques préconisés par l'Assurance Maladie - Risques professionnels (OIRA, outil OPPBT, etc.)

que les institutions représentatives du personnel de mon établissement ont été informées de la démarche engagée pour bénéficier de cette Subvention Prévention TPE.

avoir communiqué le cahier des charges de l'Assurance Maladie – Risques professionnels à l'entreprise ou aux entreprises émettrice(s) du/des devis.

que le cumul des financements publics ne dépasse pas 70% du montant total de l'investissement et la formation n'est pas prise en charge par un opérateur de compétences (OPCO) ou le crédit d'impôt formation.

avoir pris connaissance des conditions d'attribution de la présente Subvention Prévention et les accepter.

Je vous adresse :

une attestation URSSAF intitulée « Attestation de fourniture des déclarations sociales et paiement des cotisations et contributions sociales » datant de moins de 6 mois

une attestation de non assujettissement à la TVA

(si entreprise concernée)

une copie du ou des devis détaillé(s) avec mention de la conformité au cahier des charges

(uniquement pour les réservations)

Montant total des devis :

Date prévisionnelle du dernier achat (jj/mm/aaaa) :

une copie du ou des bons de commandes mentionnant la conformité au cahier des charges

(uniquement pour les réservations)

un duplicata ou une copie de la ou des factures acquittées comportant les éléments figurant dans l'annexe 1 des conditions d'attribution de la Subvention Prévention

un RIB comportant les éléments figurant dans l'annexe 1 des conditions d'attribution de la Subvention Prévention

l'engagement de l'employeur dans le cadre de la démarche (cf. Annexe 3.1 des conditions d'attribution de la Subvention Prévention)

le questionnaire Subvention Prévention «RPS accompagnement» (cf. Annexe 3.2 des conditions d'attribution de la Subvention Prévention)

En complément pour le financement de la prestation 1 :

le diagnostic et le plan d'action formalisés

En complément pour le financement de la prestation 2 :

le diagnostic et le plan d'action formalisés

(en cas de prestation 1 non financée par ce dispositif)

le bilan de l'accompagnement du consultant (cf. Annexe 3.3 des conditions d'attribution de la Subvention Prévention)

l'état de la mise en œuvre du plan d'action (cf. Annexe 3.4 des conditions d'attribution de la Subvention Prévention)

Fait à _____ le _____

Signature obligatoire* et cachet de l'entreprise

* Attestation obligatoirement signée par l'un des représentants légaux de l'entreprise